

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
От 03.06.2014г. №5



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Сказка»  
Чаплыгина Г.Г.  
Приказ № 34 от 04. 06. 2014 г.

**Правила**  
**приема обучающихся в муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад №3 «Сказка» комбинированного вида**  
**муниципального образования**  
**Абдулинский район Оренбургской области**

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3«Сказка» комбинированного вида муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области (далее по тексту - Правила) регулирует правила приема обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту- ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования и приема детей в муниципальные образовательные учреждения Абдулинского района, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, Уставом МБДООУ «Детский сад № 3 «Сказка» комбинированного вида муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность ДООУ по приему обучающихся в дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДООУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

## **2.ПРИЕМ В МБДООУ «СКАЗКА»**

2.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по договору с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки отела образования администрации муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области;

2.3. При приеме ребенка в ДООУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

2.4. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в ДООУ утверждается приказом заведующего ДООУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах и на сайте ДООУ.

2.5. При приеме детей в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема обучающихся, с порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения врача-специалиста медицинских учреждений и при наличии условий, созданных в ДООУ.

- 2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющих недостатки в физическом или психическом развитии, ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.
- 2.9. Зачисление и отчисление обучающихся ДОУ оформляется приказом заведующего.
- 2.10. Право на социальную поддержку по оплате за содержание детей в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно Постановлениям Правительства РФ и иными нормативным документам с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в ДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в письменной форме в течение 10 дней.
- 2.11. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ подлежит применению одно основание, указанное в ДОУ.
- 2.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.
- 2.13. ДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.
- 2.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, устанавливает Учредитель.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ «СКАЗКА»**

- 3.1. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста.
- 3.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной СанПиН.
- 3.3. Заведующий осуществляет зачисление в ДОУ в строгом соответствии с Положением о порядке комплектования и приема детей в муниципальные образовательные учреждения Абдулинского района, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 3.4. При наличии свободных мест в ДОУ дети зачисляются сразу.
- 3.5. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение года.
- 3.6. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией, которая находится в свободном для обозрения месте.
- 3.7. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) представляют в отдел образования соответствующие документы.
- 3.8. Контроль движения контингента обучающихся в ДОУ ведется в «Книге учета движения воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ. Ежегодно на 1 сентября заведующий обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей» - сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

#### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МБДОУ «СКАЗКА»**

4.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей).

#### **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ «СКАЗКА»**

5.1. Отчисление обучающихся из ДОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин;
- по состоянию здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья обучающегося, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением обучающегося ДОУ возраста для поступления в первый класс ОО;
- в иных случаях.

Пронумеровано,  
промуеровано и  
скреплено печатью

Листов (а)

Зав. МБОУ «Сказка» Г.Г. Чаплыгина

